MOGT.

~Merchant Organization of Global Trading~

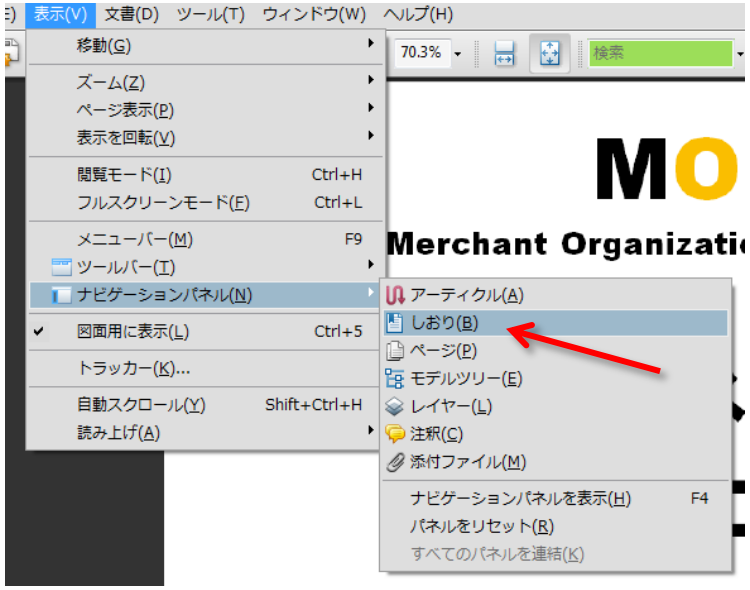
Perfect e

特典５　外注化

しおりの使用方法（Adobe reader の場合）

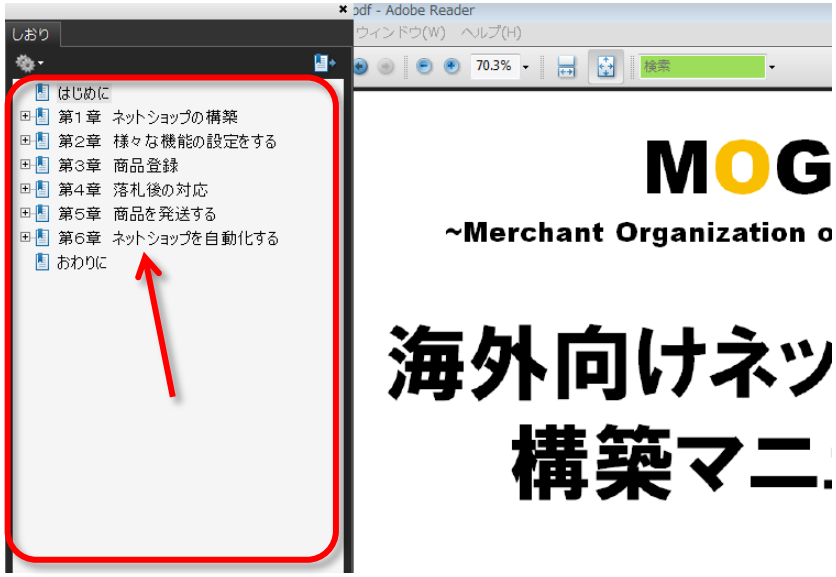
この PDF にはしおりが搭載されています。
非常に便利ですのでぜひ使用してみてください。

PDF を開き、**「表示」**から
「ナビゲーションパネル」の**「しおり」**を選択。



別ウィンドウで**「しおり」**が登場します。

しおり内の文字をクリックすると
指定のページに移動移動します。



Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

【著作権について】

■ 著作権について
本レポート記載の情報、および、弊社製品の著作権は MOGT に帰属します。

私的かつ非商業目的で使用する場合、
その他著作権法により認められる場合を除き、事前に MOGT から書面による許可を受けずに、複製、公衆送信、改変、切除、お客様のウェブサイトへの転載等の行為は
著作権法により禁止されています。

■著作権表示
Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

■免責事項
本ウェブサイトへの情報掲載にあたって
細心の注意を払っておりますが、
その内容に誤りや欠陥があった場合にも、
いかなる保証もするものではありません。

本レポートをご利用いただいたことにより
生じた損害につきましても、
弊社は一切責任を負いかねます。
また、本レポート内の情報は、
予告なく変更または削除する場合がありますので、
あらかじめご了承ください。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

もくじ

※目次内の項目をクリックすると該当ページへ移動します。

しおりの使用方法（Adobe reader の場合） 1
もくじ 3
特典４　外注化 4
時間が足りない時の対策方法 5
誰でも出来る作業はしない！ 6
SOHO サイトを利用する 7
海外 SOHO サイト 8
国内 SOHO サイト 9
マニュアルや指示書を用意する 10
マニュアルに頼りきらない！ 11
質問は常に受け付ける状態にする 11
マニュアル以上の事をする 11
適材適所！ 12
大量生産して稼ぐ！ 13
おわりに 16

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

特典4　外注化

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

時間が足りない時の対策方法

ここまでマニュアルを読んでいただいて
ほとんどの人は自分に出来るのか？
と不安に思っているかと思います。

知識的にも作業タスク的にもです。

知識的には、ある程度勉強が必要になるかもしれませんが、
本マニュアルをしっかり最初から最後まで読んでいただき
時間を惜しまず真剣に取り組んでいただければ
成果が出やすくなります。

※扱う商材や作業時間によって違うので
　100%稼げるという保証は致しかねます。

副業でネットショップを運営したい方は
どうしても帰宅後の作業時間が少ないので
全く PC を開けない日もあるかと思います。

これらの悩みを解決する方法は

- **寝ないで死ぬほど作業をすること。**
- **自分で作業をしないこと。**

前者はお金に余裕がない間は睡眠時間を削り
必死で自ら作業をする事です。

本業のパフォーマンスが落ちてしまう危険性がありますので
自身の体調と相談しながら挑戦してください。

後者は人を雇って自分の代わりに作業をお願いする方法です。

会社と同じように自分自身が上司となり管理職となり
他のスタッフに作業を任せる仕組みを作れば言いわけです。

誰でも出来る作業は自分ではせずに他の人に任せる事です。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

誰でも出来る作業はしない！

全ての作業を自分で処理しようと思うと
いくら時間があっても足りません。

もちろん寝ずに作業時間を確保できればいいのですが
作業がさらに増えれば結局人手が足りなくなります。

このような場合は仕事を他の人に任せるようにしましょう。

まず現在のタスクを洗い出します。
自分しか出来ない仕事と誰でも出来る作業を分けてください。

自分しか出来ない作業をもう一度確認し
本当に他の人では出来ない内容なのかを考えて見ましょう。

多少の教育は必要あるかもしれませんが
大抵の仕事は誰でも出来ることです。

この作業は自分しか出来ないという考え方は捨てましょう。

あなたが的確に支持し、
引継ぎ作業が上手く出来れば誰でも同じ事が出来るはずです。

- **出品作業**
- **翻訳**
- **運営**
- **お客様対応**
- **在庫管理**
- **仕入れ先管理**
- **梱包・発送作業など**

誰でも出来る作業は自分ではしない！

もちろん適材適所という言葉があるように
得意不得意分野がありますので、しっかり見極めましょう。

現在の作業の洗い出しが出来たら
作業を任せられる人を探していきます。

発送代行サービスエフェクトを利用したらまず発送作業は外注化の完成ですね。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

SOHO サイトを利用する

作業を任せるにしても社員を雇うお金も
副業なのでパートさんにお願いすることもできない。

と思われる方がほとんどです。

インターネットの世界では
SOHO サイトが充実しています。

インターネットを利用しての仕事を主とした
案件を掲載しています。

多くの人がインターネットに詳しい方ばかりです。

- **翻訳家**
- **データ入力**
- **ショップ運営**
- **商品リサーチ**
- **発送梱包**
- **プログラマー**
- **デザイナーなど**

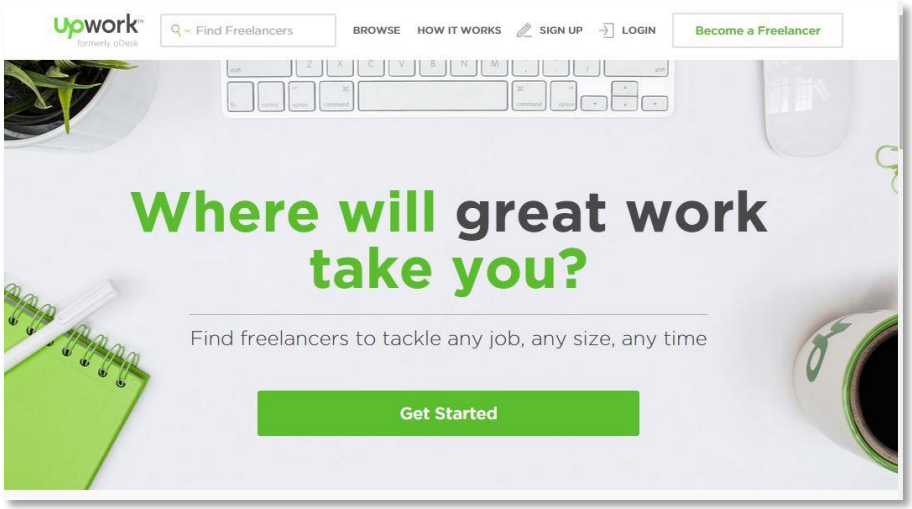
Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

海外 SOHO サイト

海外の SOHO サイトと言えば **upwork** です。

Upwork（旧 Odesk）

https://www.upwork.com/



世界中の人が登録しています。

その中でもアジア圏の女性は非常に真面目に仕事をしてくれ
そして時給が 1 ドルでも喜んでくれます。

物価が違うのでこのように低賃金で
作業をお願いすることが可能となるわけです。

upwork 内にいるアジア圏の人は基本的に日本人よりも
英語が分かりそしてインターネットもお手の物です。

ただしやり取りが全て英語ですので
英語が全く分からない場合は大変かもしれません。

その場合は英語のわかる日本人を責任者に置き
海外 SOHO さんを雇用する事で人では増えますが
人件費は非常に安く抑える事ができます。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

国内 SOHO サイト

国内でも近年、
インターネットを介して仕事を依頼する方法が
メジャーになりつつあります。

登録している方に全国どこにいても
仕事を依頼することが出来るため非常に便利なのです。

日本でしたら以下の３つを利用して SOHO さんを
探すことができます。

@SOHO
http://www.atsoho.com/

ランサーズ
http://www.lancers.jp/

SOHO ビレッジ
https://www.sohovillage.com/

クラウドワークス
http://crowdworks.jp/

海外在住の日本人の方もこれらのサイトに登録していますの
で英語が得意で海外事情に詳しい SOHO さんもいます。

SOHO サイトとはいえ中には凄い仕事の出来る人がいます。

ですが仕事の出来る方と出会うためには
沢山の SOHO さんと面接をし、
実際に仕事を依頼してはじめて分かる事がほとんどです。

この仕事はむいていないなと言う方ももちろんいます。

それでも自分で少しづつ教育していくのか
もしくは他の人に仕事を任せるかは
経営者であるあなたの判断です。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

マニュアルや指示書を用意する

仕事を依頼する人を決めたら、
依頼する仕事内容を具体的に伝える必要があります。

引継ぎと言ってもいいでしょう。

SOHO さんは指示通りの仕事しかしません。
やって貰いたい事を上手に伝えることが重要となってきます。

また Skype など口頭で
伝えるだけだとお互い忘れてしまう可能性があります。
しっかり文字にして残しておきましょう。

仕事をする方も後に見直すことができるからです。

さらに気を付ける必要があるのが
毎回違う事を言う人です。

一般社会にも非常に多いですが
毎回違う事を言われると SOHO さんは混乱し
結局何をしたらよいのか分からなくなります。

こういった混乱を生まないための方法として
マニュアルや指示書を作成するという事。
※Youtube での動画解説でも構いません。

SOHO さんと雇用関係を結ぶ前に
自身がお願いしたい仕事内容や仕事の手順をまとめ
マニュアルや指示書を作ります。

SOHO さんに仕事を始める前に渡し読んでもらいます。
読み終わったら実際に作業を始めてもらうだけです。

お願いする仕事内容もしっかり記載されているので
その都度その都度違うことを言う事もありません。

また２人、３人、４人と SOHO さんを増やしたときに
毎回同じ説明をしなくて済みます。

予め作成しておいたマニュアルや指示書を渡して
読んでもらえば作業の流れがわかってもらえるからです。

マニュアルを作るのは大変かもしれませんが
後々楽だと言う事が分って貰えるかと思います。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

マニュアルに頼りきらない！

質問は常に受け付ける状態にする

またマニュアルは基本的な事しか記載していません。
マニュアルを読めばわかる事がほとんどです。

とはいえ、
中にはマニュアルを読んでも理解できない人もいます。

- **マニュアルの内容がわからない。**
- **誤字脱字**
- **進めていく中でマニュアルでは対応できない。**
- **SOHO さんの理解力が足りない。**

マニュアルは一度作ってしまえば
効率化を図ることができ非常に便利です。

ただしマニュアルで全てを伝えることは出来ません。
マニュアルを作成し渡しても
質問は来るものだと思っていてください。

常に質問を受け付ける状態にしておきましょう。

マニュアル以上の事をする

マニュアルはあくまでも基本的な作業を伝える役目です。

完全自動化やチームを最高のレベルに持っていくのは、
マニュアル以上の事を出来る環境を
整えておく必要があります。

もっと良い方法は出来ないだろうか？など
マニュアル以上の事を引き出すことが経営者としての
役目になってきます。

普段からコミュニケーションを取り
信頼関係を築いていきましょう。

その中でマニュアル以上の事が出来るようになってきます。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

適材適所！

何人ものSOHOさんと一緒に仕事をし
普段からコミュニケーションを取ると、

誰が仕事ができて、どの部分の作業が得意か
という事がわかってきます。

データ入力が得意　⇒　出品作業を任せる。
英語が得意　⇒　お客様対応や翻訳。
全体が見れる人　⇒　店長

店長というポジションを任せることができれば
完全に自動化の完成と言うことになります。

定期的に報告をもらい
ミーティングをして改善点などを話し合う。

自分は運営や方針を決める
管理者としての仕事がメインとなるでしょう。
もちろん現場に出て一緒に作業を楽しむのもいいでしょう。

ただ時間がないため自動化をしたい場合は
ほとんどの作業を任せることのできる体制まで作りましょう。

注意）よくありがちなのがコミュニケーション不足です。

ネット上での関係とは言え人対人です。
ロボットやコンピューターが相手ではありません。

毎日とは言いませんが頻繁に話しかけ
コミュニケーションを取るように心がけましょう。

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

大量生産して稼ぐ！

1 つのキャッシュポイントにとことん時間を割き
月 100 万円の利益を出すのはかなりハードルが高いです。

もちろん商材や集客方法によって
十分可能な金額ではあります。

ただしその商材が本当に需要があるのか
そして打ち出したいコンセプトは求められているのか？
競合の数は？

色々考えてしまいます。

一つのキャッシュポイントを大きくするために
沢山の経費を使ったが全く売れなかった
という声も多いのです。

月 100 万円利益を出すというのは
非常にハードルが高いのですが、

利益 10 万円のキャッシュポイントをまず 1 つ作る。
これなら達成できそうですよね。

10 店舗開いて 2 、 3 つ成功すれば優秀です。

利益 10 万円のキャッシュポイントの自動化を成功させ
さらに利益 10 万円のキャッシュポイントをもう一つ
増やしていけばいいのです。

利益 10 万円のを 3 店舗で月 30 万円。
利益 10 万円のを 5 店舗で月 50 万円
利益 10 万円のを 10 店舗で月 100 万円。

どうでしょうか？
この中には何百万円もの利益を出す
お店も登場するかと思います。

物販でで成功させる秘訣は商材選びにあります。
「私はこの商品が好きだから販売したい。」

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

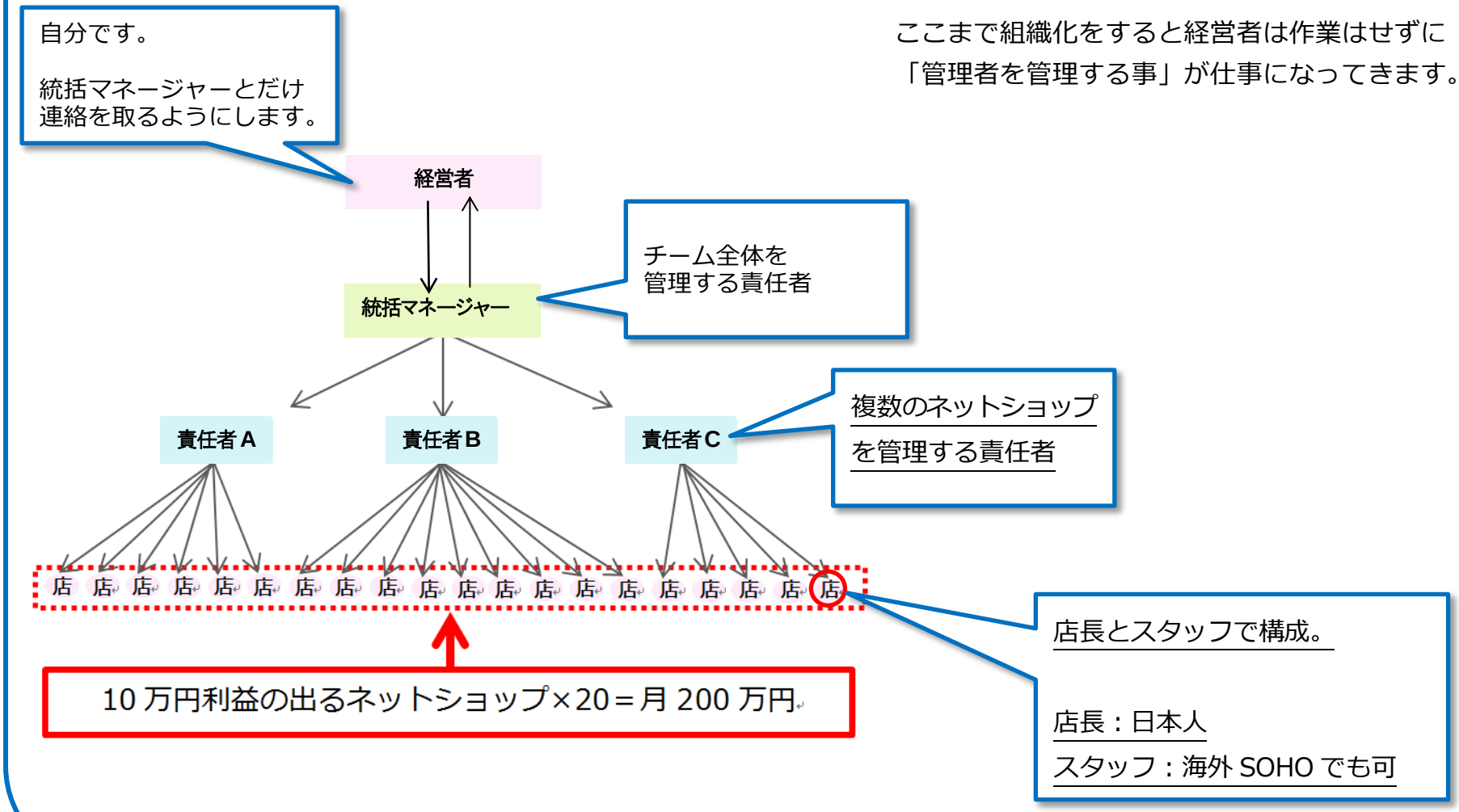
一つのサイトを外注化するのはイメージがしやすいでしょう。
ただしいくつもキャッシュポイントを作った場合は
チームを作る必要があります。

たとえばキャッシュポイント＝ネットショップだとします。

この図のように責任者を何人も置くことで
同時に大量のネットショップを運営することが可能です。

ここまでの組織図にするには時間がかかるかもしれませんが
少しづつ仕組みを作っていきましょう。

ここまで組織化をすると経営者は作業はせずに
「管理者を管理する事」が仕事になってきます。



Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

気の遠くなる話かと思います。

しかし毎日コツコツと作業を進めていけば、
少しずつですが利益の出せるキャッシュポイントを
量産することが出来ます。

ほとんどの人は面倒くさくなったり
嫌気がさして続かない。

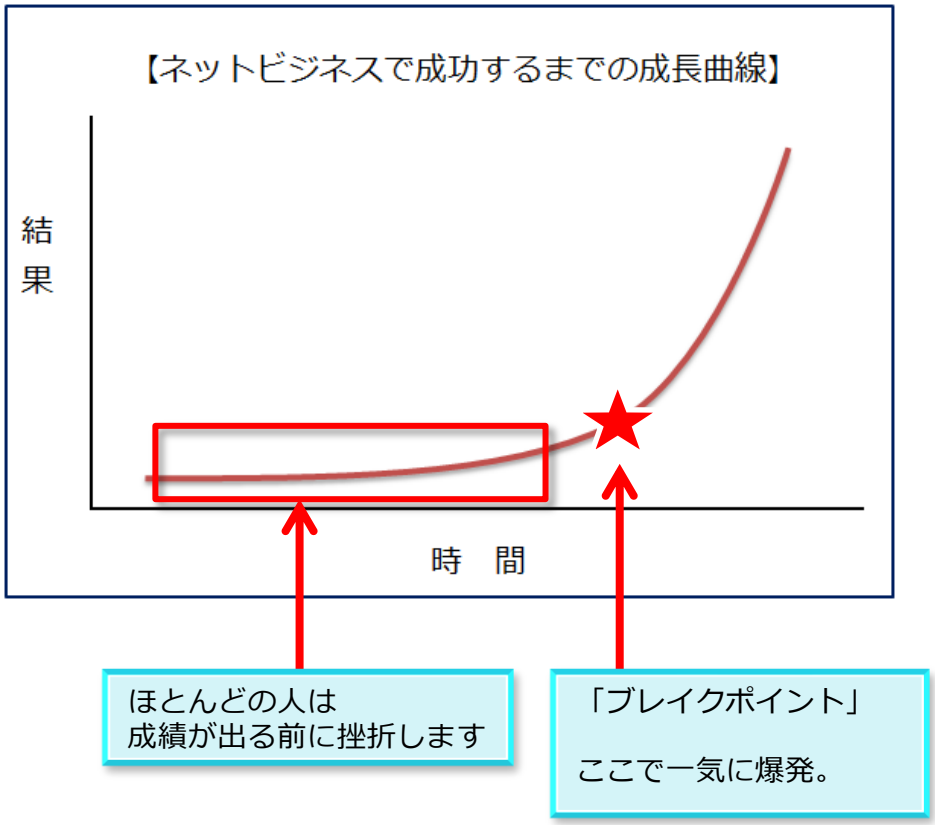
稼げるところまで到達しない間に辞めてしまいます。

コツコツと作業を続ければ
成功しやすいのですそれが出来ない人が多いです。

時間がかかるかもしれませんが諦めずに続けてください！

インターネットの世界では続けた人が稼いでいます。
ほとんどの人は続けたから稼げたといいます。

諦めずに頑張りましょう！



Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.

おわりに

ビジネスが大きくなると作業が多くなってきます。

限界まで自分自身で頑張り、
徹底的に効率化しどうしても無理だと思ったら
外注さんと契約し作業をどんどん任せられるような
体制にしましょう。

特に副業の人は外注化は必須です。
出張になってしまった、家族サービスをしたい、
体調を崩してしまったなどそんな時、
自分が作業できなくても、まわるようにするのが理想です。

どんどん外注化を成功さえ自由な時間を手に入れましょう！

輸出ビジネス総合サポート MOGT
~ Merchant Organization of Global Trading ~

http://ta30.jp/

【返品対象】：この教材を手にしていただき、教材通りに 150 日間実践し、300 品の出品を行っても教材代金を稼げなかった場合、当該商品代金を全額返金いたします。

【返金受付期間】：ご購入後 180 日以内にご連絡があった場合に返金可能となります。

【返品方法】：メールにて返金要請してください。
info@@bluetreebullet.jp アットマーク(@)を 1 つ削除してください（スパムメール対策のため）
30 日以内にご購入代金を指定の口座へお振込いたします。

表現、及び商品に関する注意書き：本商品に示された表現や再現性には個人差があり、必ずしも利益や効果を保証したものではございません。

【販売者名】：青木尚士

【住所】：北海道札幌市東区北七条東 3 丁目 15-25ー501

【電話番号】：090 – 8609 – 4963

【メールアドレス】：info@@bluetreebullet.jp アットマーク(@)を 1 つ削除してください（スパムメール対策のため

Copyright (C) 2013-2015 MOGT All Rights Reserved.